

# 社会福祉法人 信和会

## 職員給与規程

### (目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人 信和会就業規則(以下「規則」という。) 第31条の規定に基づき、職員の給与に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (給与の種類)

第2条 職員の給与は、基本給及び下記に定める手当並びに退職金とする。

### (賃金の支払形態)

第3条 管理職の賃金は完全月給制とする。ただし、業務上及び私傷病等により休業し、当該休業日について社会保険から補償される場合については日給月給制とする。

2 その他の職員については日給月給制とする。ただし、規則第20条に規定する休日、規則第24条に規定する年次有給休暇である場合及びその他勤務しない事につき理事長の承認があった場合を除き、勤務しない時間、日につき第2条に規定する賃金を減額して支給する。

### (基本給)

第4条 職員に適用する基本給は、次に上げるとおりとする。

俸級表 (別表第1)

### (初任給等)

第5条 新たに給与の適用を受ける職員となった者のステージ給は、昇格制度表に定めるとおりとする。

2 新たに職員となった者が経験年数を有するときは、前項の規定によるステージ給に経験年数を加味して、賃金を支給する。

### (賃金の改定)

第6条 職員が現に受けているステージ給を受けるに至ったときから12ヶ月に期間を下らない期間を良好な成績で勤務したときは、1ステージ上位のステージ給に昇給させることができる。

2 職員の勤務成績が特に良好である場合においては、理事会の承認を得て、前項に規定する期間を短縮し若しくは現に受けているステージ給より2ステージ以上上位のステージ給へ昇給させ、又はいずれをも併せて行うことができる。

3 前2項の規定による昇給の時期は、4月1日とし、基本給について行うものとする。ただし、法人の業績の著しい低下その他止むを得ない事由がある場合には、この限りでない。

4 第1項及び第2項の規定にかかわらず、原則として職員(管理者を除く)が55歳に達した日以後最初に到来する4月1日以降昇給しない。

(昇格)

第7条 職員は、別表1の昇格制度表により現に格付けされているステージの1ステージ上位に昇格させることができる。

2 職員を昇格させた場合におけるその者のステージ給は、次の各号に定めるステージ給とする。

- (1) 昇給したその日の前日に受けていた基本月額が、昇格したステージにおける最低のステージ給の額に達しないときにはそのステージにおける最低のステージ給
- (2) 昇格した日の前日に受けていた基本月額が、昇給しステージ級に同じ額があるときはその額のステージ給
- (3) 昇格した日の前日に受けていた基本月額が、昇格したステージに同じ額がないときには直近上位の額のステージ給

(降格)

第8条 職員を降格させた場合におけるその者の号給は、次の各号に定める号給とする。

- (1) 降格した日の前日に受けていた基本月額が、降格した級における号給のうちにあるときは、その号給
- (2) 降格した日の前日に受けていた基本月額が、降格した級における最高の号給の額に達せず、かつ、降格した級における号給のうちには、当該基本月額の直近下位の額の号給
- (3) 降格した日の前日に受け基本月額が、降格した級における最高の号給の額を超えているときは、その級における最高の号給

(賃金の計算期間及び支給日)

第9条 賃金の計算期間は当月の1日から当月の末日までとし、賃金の支給日は翌月15日とする。ただし、その日が休日、土曜日又は日曜日に当たるときは、その前日において、その日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日を支給日とする。

- 2 新たに職員になった者には、その日から賃金を支給し、昇給、降給等により賃金額に異動を生じた者には、その日から新たに定めた賃金を支給する。
- 3 職員が離職したときは、その日まで賃金を支給する。
- 4 職員が死亡したときは、その日まで賃金を支給する。
- 5 第2項又は第3項の規定により賃金を支給する場合であって、第1項に規定する期間の初日又はその期間の末日まで支給するとき以外のときは、その賃金額はその期間の現日数から勤務を要しない日の日数を差し引いた日数を基準として、日割りによって計算する。

(賃金の支払いと控除)

第10条 賃金は、職員に対し通貨で直接その全額を支払う。ただし、職員が希望した場合はその指定する金融機関の口座又は証券総合口座に振り込むことにより賃金を

支払うものとする。

2 次に掲げるものは、賃金から控除するものとする。

- ① 源泉徴収税
- ② 住民税
- ③ 健康保険（介護保険を含む）及び厚生年金保険の保険料の被保険者負担分
- ④ 雇用保険の保険料の被保険者負担分
- ⑤ 職員代表との書面による協定により賃金から控除することとしたもの

（役職手当）

第11条 役職手当は、総施設長、施設長、副施設長、事務長に支給する。

2 役職手当の月額は、基本給に次の率を乗じて得た額とする。

職名	支給率%
総施設長	50
施設長	30
副施設長	20
事務長	10

（管理職手当）

第12条 管理職手当は、管理者・課長に下記のとおり支給する。

役職名	月額
管理者	10,000円
課長	10,000円

（子育て支援手当）

第13条 子育て支援手当は、次に掲げる職員に子1人につき5,000円を支給する。

- ① 子育て支援手当受給申請書を提出すること。
  - ② 対象となる子は、同一世帯で生活しており、0歳から18歳以後の最初の3月31日までの子であること。
  - ③ 社会保険加入者で入職後6か月が経過している職員であること。
  - ④ 学校に通学している確認書類（学生証等）のコピーを提出すること。小学生に関しては、通知表の表紙のコピーまたはそれに準ずる書類。保育園・幼稚園児については、在園証明書または保育所等利用承諾書を添付すること。保育園・幼稚園通園前の子に関しては、提出不要。子育て支援手当での15歳から18歳の範囲は高等学校または専門学校など学校教育を受けている子に限る。高等学校または専門学校を卒業した場合、支給は停止となる。年度途中で対象から外れる場合は、必ず申告すること。
- 2 長期休暇時や欠勤が続いた時、勤務状況に問題があった場合など、予告なく支給を停止する場合がある。

(住居手当)

- 第14条 住居手当は、自ら居住するために住宅を借り受け、月額30,000円を超える家賃を支払っている世帯主かつ単身住まいの職員に支給する。婚姻等により単身住まいでなくなった職員には支給しない。
- 2 住居手当の月額は、一律15,000円とする。
  - 3 新たに第1項の職員たる要件を具備するに至った職員は、当該要件を具備していることを証明する書類を添付して、その居住の事情、住宅の所有関係等を速やかに理事長に届け出なければならない。住居手当を受けている住宅、家賃の額、住宅の所有関係に変更があった場合についても、同様とする。
  - 4 同居人等がいるにもかかわらず、虚偽の届出をし、不正に本手当の支給を受けていた場合は、懲戒処分等を課す場合がある。
  - 5 平均して週4日以上勤務している職員に支給する。
  - 6 賃金計算期間の途中において、住居手当の支給または、その額を変更すべき事由が発生した場合には、その事実の生じた日の属する賃金計算期間の次の賃金計算期間から当該手当を支給し、またはその額を変更するとし、日割り支給はしない。

(通勤手当)

- 第15条 通勤手当は、次に掲げる職員に支給する。
- ① 電車、バス等公共的交通機関を利用して通勤する者  
法人が認める最短順路により計算した定期代実費。ただし、20,000円を上限とする。
  - ② 自家用車等で通勤する者には、法人は認める最短順路により計測した自宅法人間の距離により別表第3に掲げる額。  
前項各号において自宅法人間の距離が片道2キロメートル未満の者には支給しない。

(資格手当)

- 第16条 職員のうち、専門職（介護福祉士、介護支援専門員等）に該当する者に対し下記に定める資格手当を支給する。ただし資格に係る職務に就いている場合に限る。資格を複数保有する者は、最も高額な手当のみ支給する。

資格名	月額	資格名	月額
社会福祉士	10,000円	正看護師	15,000円
介護福祉士	5,000円	准看護師	10,000円
介護支援専門員	15,000円	保育士	5,000円
社会福祉主事	3,000円		

- 2 事務職員のうち、該当する資格を保有する者に対し下記に定める資格手当を支給する。社会保険労務士資格や中小企業診断士資格を保有する者にも、資格手当を支給する場合がある。

資格名	月 額	資格名	月 額
日本商工会議所簿記検定2級以上	3,000円	2級ファイナンシャル・プランニング技能士以上	3,000円

- 3 本手当の支給を受ける場合は、資格証の提出を必須とする。資格証の提出がない場合は、本手当の支給対象とならない。
- 4 虚偽の届出をし、不正に本手当の支給を受けていた場合は、懲戒処分等を課す場合がある。
- 5 平均して週4日以上勤務している職員に支給する。
- 6 賃金計算期間の途中において、資格手当の支給または、その額を変更すべき事由が発生した場合には、その事実の生じた日の属する賃金計算期間の次の賃金計算期間から当該手当を支給し、またはその額を変更するとし、日割り支給はしない。

(宿直手当)

第17条 宿直勤務を命じられた職員には、その勤務1回につき4,800円を宿直手当として支給する。

(夜勤手当)

第18条 夜間勤務を命ぜられた職員は、その勤務1回につき次の額を夜勤手当として支給する。

業務	回
夜 勤	3,000円
準夜勤	2,000円

- 2 新入職及び配置換えに際し、見習いでの上記勤務における手当は支給しない。

(時間外勤務割増賃金、休日勤務割増賃金、深夜勤割増賃金)

第19条 正規の勤務時間を越えて又は休日に勤務した場合には時間外勤務割増賃金又は休日勤務割増賃金を、深夜(午後10時から午前5時までの間。)において勤務した場合には深夜勤務割増賃金をそれぞれ次の計算により支給する。

時間外勤務割増賃金	$\frac{\text{基本給} + \text{管理職手当} + \text{役職手当} + \text{資格手当}}{1 \text{ か月平均所定勤務時間}} \times 1.25 \times \text{時間外勤務時間数}$
-----------	---

休日勤務 割増賃金	$\frac{\text{基本給}+\text{管理職手当}+\text{役職手当}+\text{資格手当}}{\text{1か月平均所定勤務時間}} \times \text{休日勤務時間数}$
深夜勤務 割増賃金	$\frac{\text{基本給}+\text{管理職手当}+\text{役職手当}+\text{資格手当}}{\text{1か月平均所定勤務時間}} \times \text{深夜勤務時間数}$

2 正規の勤務時間を越えて、又は休日に出勤した時間が深夜に及んだ場合は、それぞれ、時間外勤務割増賃金又は休日勤務割増賃金と深夜勤務割増賃金を合計した割増賃金を支給する。

(勤務1時間あたりの給与額及び日額の算出)

第20条 次の計算式により不就労控除に用いる勤務1時間あたりの給与額(日額)を算出する。

$$\frac{\text{基本給}+\text{管理職手当}+\text{役職手当}+\text{資格手当}}{\text{1か月平均就労時間(172時間)}} = \text{時間}$$

$$\text{時間額} \times \text{1日所定就労時間数} = \text{日額}$$

(期末手当)

第21条 期末手当は、7月1日及び12月1日(以下「基準日」という。)それぞれ在職する職員に対し法人の業績に著しい低下その他やむを得ない事由がある場合には、支給時期を延期し、又は支給しないことがある。

2 前項の期末手当の額は、法人の業績及び従業員の勤務成績などを考慮して各人ごとに決定する。ただし、6ヶ月以上在籍する者に支給する。

(休業手当)

第22条 職員が法人の責に帰すべき事由により休業した場合は、休業1日につき、平均賃金の100分の60を支給する。

(正月手当)

第23条 正月手当は、12月30日から1月3日の間に勤務を命じられた職員は、その勤務1回につき次の額を正月手当として支給する。

業務	回
日勤	2,000円
夜勤	3,000円

2 半日以下の短時間勤務や、遅刻早退した場合等で支給しないことがある。

(介護職員処遇改善支援補助金手当)

第24条 介護職員処遇改善支援補助金手当は、介護職員処遇改善支援補助金(令和4年

1 0月以降は新たな処遇改善加算)を原資として支給する。支給額は、正職員及び準職員とも個別に決定した上で支給する。支給額については、交付額の変動が予想されることから、適宜見直しを行うことができる。

- 2 交付額に不足が出た場合は処遇改善加算の一部を原資とすることができる。
- 3 交付額が余った場合には、一時金として交付額を上回るように支給するものとする。
- 4 平均して週3日以上勤務している職員を支給対象とする。
- 5 介護職員以外の職員に手当を支給する場合がある。
- 6 長期休暇や勤務態度等により、予告なく支給しない場合がある。

(保育士等処遇改善臨時手当)

第25条 保育士等処遇改善臨時手当は、保育士等処遇改善臨時加算を原資として支給する。支給額は、正職員及び準職員とも個別に決定した上で支給する。支給額については、交付額の変動が予想されることから、適宜見直しを行うことができる。

- 2 交付額が余った場合には、一時金として交付額を上回るように支給するものとする。
- 3 平均して週3日以上勤務している職員を支給対象とする。
- 4 保育士以外の職員に手当を支給する場合がある。
- 5 長期休暇や勤務態度等により、予告なく支給しない場合がある。

(オンコール手当)

第26条 オンコール手当は、訪問看護事業所の業務に従事する看護職員であって、自宅で電話待機をした際に、1回につき2,500円を支給する。

(待機手当)

第27条 待機手当は、訪問看護事業所の業務に従事する看護職員であって、利用者の緊急の要請に応えるための待機をした際に、1回につき待機手当5,000円を支給する。

(出動手当)

第28条 出動手当は、第27条の規定に基づき、待機中に出勤した際、1回につき出動手当1,000円を支給する。

(スクール手当)

第29条 スクール手当は、ローヴェーズ株式会社が運営する児童及び幼児向けのスクールに、職員の子息または息女を通わせる場合、月会費を支給する。

(適用除外)

第30条 第18条及び19条(深夜割増賃金に関する定めを除く。)の規定は第3条第1項に規定する職にある職員には適用しない。

(休暇等の賃金)

第31条 年次有給休暇の時期は、所定労働時間労働した時に支払われる通常の賃金を支給する。

2 産前産後の休業期間、母性健康管理のための休暇、育児・介護休業法に基づく育児・介護休業、育児時間、生理日の休暇の期間、特別休暇は、無給とする。

(休職者の賃金)

第32条 職員が結核性疾病その他、心身の故障のため規則第10条第1号の規定により休職されたときは、その休職の期間満了に達するまでは、これに基本給、扶養手当、住居手当、資格手当及び期末手当のそれぞれの100分の60を支給することができる。

2 職員が規則第10条第2号の規定により休職されたときは、その休職の期間中これに基本給、扶養手当、住居手当及び資格手当それぞれの100分の60を支給することができる。

3 前項1、2において、傷病手当金が支給される期間においては支給しない。

(退職手当の支給等)

第33条 この規定による退職手当は、法人に雇用される職員が退職した場合、その者（死亡による退職の場合はその遺族）に支給する。

2 退職手当は、社会福祉施設職員等退職手当共済法（昭和36年法律第155号）（以下「共済法」という）に基づく退職手当を独立行政法人福祉医療機構により支給する。ただし、平成18年4月1日以降に雇用された職員については、中小企業退職金共済制度に基づく退職金を独立行政法人労働者退職金共済機構により支給する。

3 退職手当の必要な掛け金及び支給額等は、各々制度による共済法の定めるところによる。

4 各々制度への加入は、正職員として勤続3年以上経過した者に限る。ただし、勤務態度等により各々制度への加入を延期する場合がある。

(端数の処理)

第34条 この規定に定めるところによる給与計算において49銭以下の端数を生じたと



きはこれを切り捨て、50 銭以上1 円未満が生じたときはこれを1 円に切り上げるものとする。

(細 則)

第35条 この規定に定めるもののほか必要な事項は、理事長が別に定める。

附則

平成17年	2月21日	制定
平成18年	3月 1日	改定
平成20年	3月21日	改定
平成20年	4月21日	改定
平成20年	9月21日	改定
平成25年	8月21日	改定
平成27年	6月 1日	改定
平成28年	3月 1日	改定
令和 4年	3月 1日	改定
令和 4年	4月 1日	改定
令和 5年	4月 1日	改定
令和 6年	2月 1日	改定